

# Istruzioni per l'uso

## Terminal d'informazione PTPAS V5.10 (senza citofono)

---

(per il sistema paccoBOX di Schweizer)



<b>Indice</b>	<b>Pagina</b>
Breve descrizione	3
Panoramica dell'apparecchio	3
Deporre il pacco (per i fattorini)	4
Estrarre il pacco, aprire la porta di casa (per i residenti)	5
pick@home, deporre il pacco (per i residenti)	6
pick@home, ritirare il pacco (per i fattorini)	8
Impostazioni (per i residenti)	9
Elenco PIN (preimpostazioni di fabbrica)	12
Pulizia	12



# Istruzioni per l'uso

## Attenzione!

Ciascun residente necessita di un PIN (numero di identificazione personale) per aprire un paccobox o effettuare impostazioni.

Il codice preimpostato di fabbrica (1234) va sostituito quanto prima con un PIN personale, come da impostazioni a pagina 9.

## Breve descrizione

Il **terminal d'informazione..TPAS** è un componente della casella postale-«stazione paccobox» della ditta Ernst Schweizer AG e serve per la gestione e la visualizzazione delle **funzioni della stazione paccobox più:**

- deporre i pacchi protetti da codice alla consegna o per il ritiro (pick@home)
- informare il residente della ricezione di un pacco mediante SMS/e-mail (collegato alla rete)
- utilizzare il paccobox come casella postale privata (stazione per pacchi assegnata al residente in modo permanente, ad es. per ditte, uffici amministrativi o custodi)

## Panoramica dell'apparecchio PTPAS



Pannello touch

# Istruzioni per l'uso

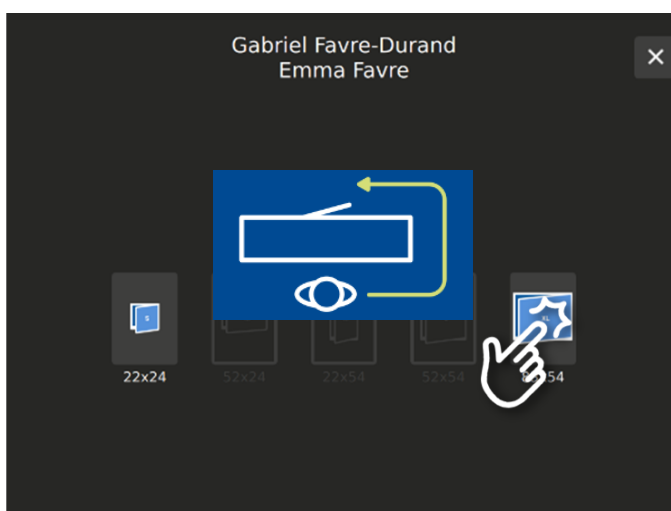
## Deporre il pacco (per i fattorini)

- cercare il residente:  
toccare il campo di ricerca e digitare il nome del residente richiesto oppure far scorrere l'elenco dei nomi
- toccare il tasto "pacco" del residente richiesto



- selezionare un paccobox libero di dimensioni adatte
- il paccobox selezionato si apre

*Sulle caselle postali equipaggiate su entrambi i lati con stazioni paccobox, viene segnalato di volta in volta al fattorino, quando seleziona un paccobox, se questo si trova sul lato posteriore.*



- deporre il pacco
- chiudere lo sportello del paccobox
- il tasto "pacco" del residente è ora evidenziato con un punto verde.



# Istruzioni per l'uso

## Estrarre il pacco (inserendo il PIN, per i residenti)

- cercare il proprio nome:  
toccare il campo di ricerca e inserire  
il proprio nome o far scorrere l'elenco  
dei nomi
- un punto verde sul tasto “casa”  
indica che il paccobox è occupato
- toccare il tasto “casa”

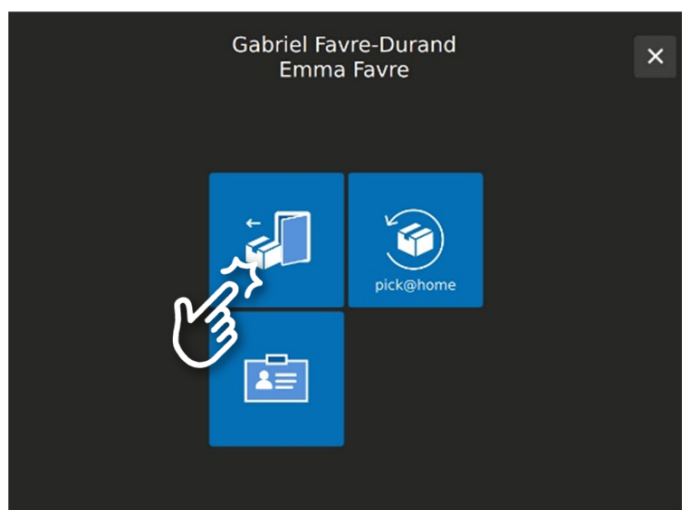


- inserire il PIN (*pagina 12*)

- confermare con  o
- annullare con



- toccare il tasto “pacco” per aprire  
il paccobox occupato
- rimuovere il pacco lì depositato
- richiudere lo sportello del paccobox



# Istruzioni per l'uso

## **pick@home, deporre il pacco** (per i residenti)

*Innanzitutto stampare i documenti per l'invio dell'ordine pick@home su [posta.ch](http://posta.ch) e apporli sul pacco seguendo le istruzioni sul sito. Tenere a portata di mano il numero di invio.*

- cercare il proprio nome:  
toccare il campo di ricerca e inserire il proprio nome o far scorrere l'elenco dei nomi
- toccare il tasto "casa"



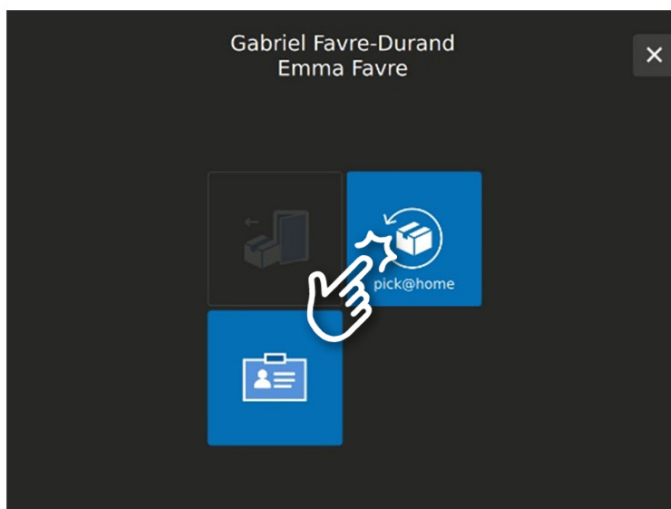
- inserire il PIN (*pagina 12*)

- confermare con  o

- annullare con



- toccare il tasto pick@home



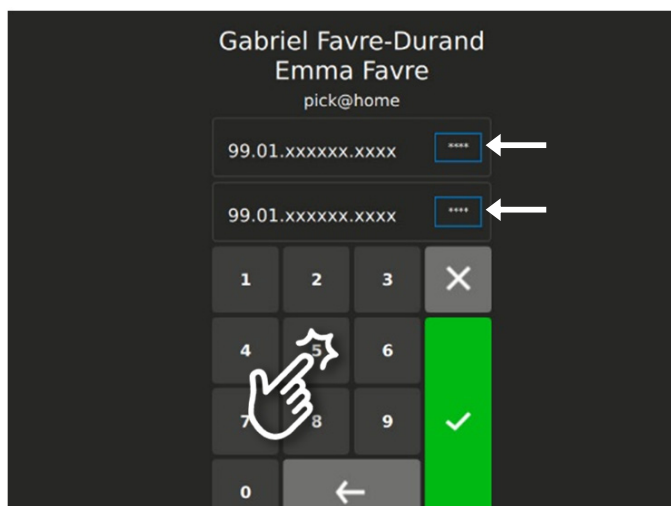
# Istruzioni per l'uso

## pick@home, deporre il pacco (per i residenti)

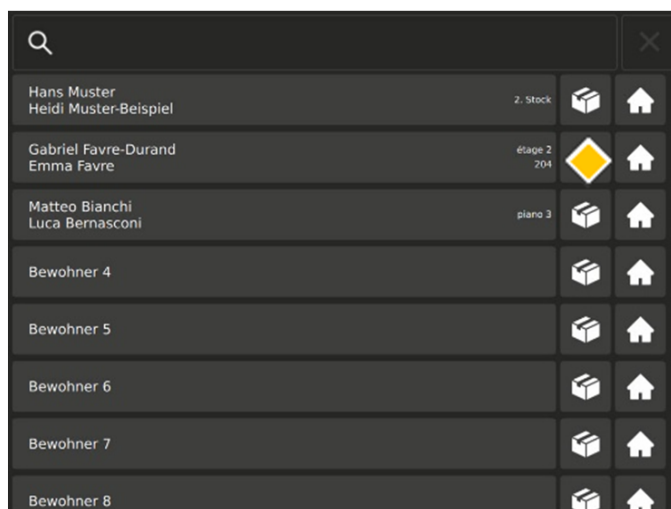
- scegliere un paccobox libero di dimensioni adatte



- inserire le ultime 4 cifre del numero d'invio dell'ordine pick@home
- appare un secondo campo numerico
- inserire nuovamente le stesse 4 cifre e confermare con
- il paccobox selezionato si apre



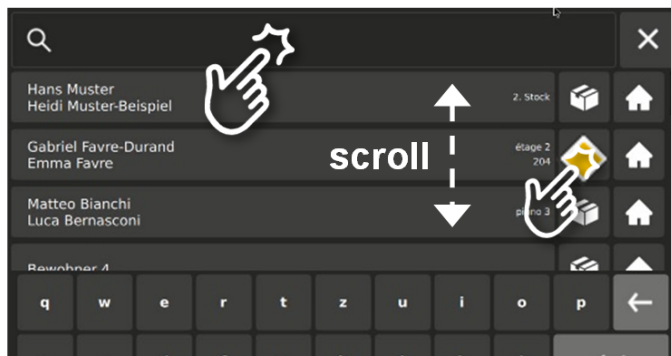
- deporre il pacco indirizzato a pick@home
- richiudere lo sportello del paccobox
- il tasto "pacco" del residente è ora evidenziato con un punto giallo.



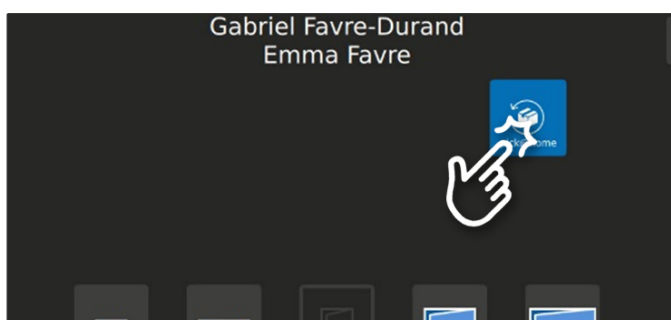
# Istruzioni per l'uso

## pick@home, ritirare il pacco (per i fattorini)

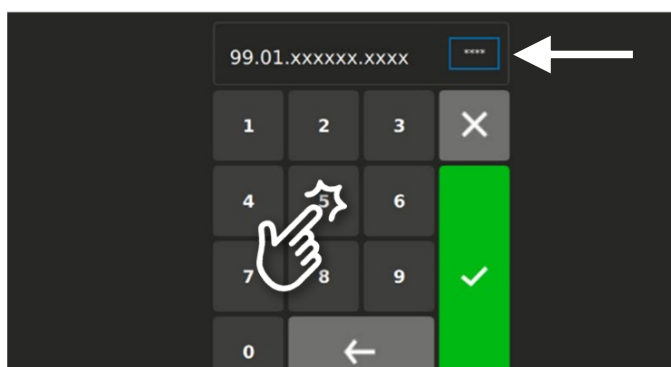
- cercare il residente:  
toccare il campo di ricerca e digitare il nome del residente richiesto oppure far scorrere l'elenco dei nomi
- toccare il tasto "pacco" del residente che ha trasmesso un ordine di ritiro pick@home sul sito posta.ch.  
(Punto giallo sul tasto "pacco")



- toccare il tasto "pick@home"



- inserire le ultime 4 cifre del numero d'invio dell'ordine pick@home
- confermare con  o
- annullare con



- il paccobox occupato si apre
- rimuovere il pacco lì depositato e verificare il numero d'invio
- richiudere lo sportello del paccobox





# Istruzioni per l'uso

## Impostazioni (per i residenti)

### Modificare nome, PIN, numero di cellulare e indirizzo e-mail

- cercare il residente:  
toccare il campo di ricerca e digitare  
il nome del residente richiesto oppure  
far scorrere l'elenco dei nomi
- toccare il tasto “casa”



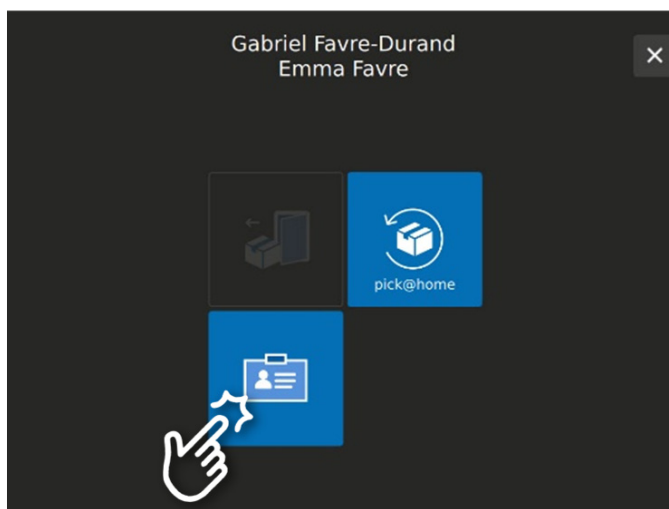
- Inserire il PIN (*pagina 12*)

- confermare con  o

- annullare con



- toccare il tasto “Impostazioni”

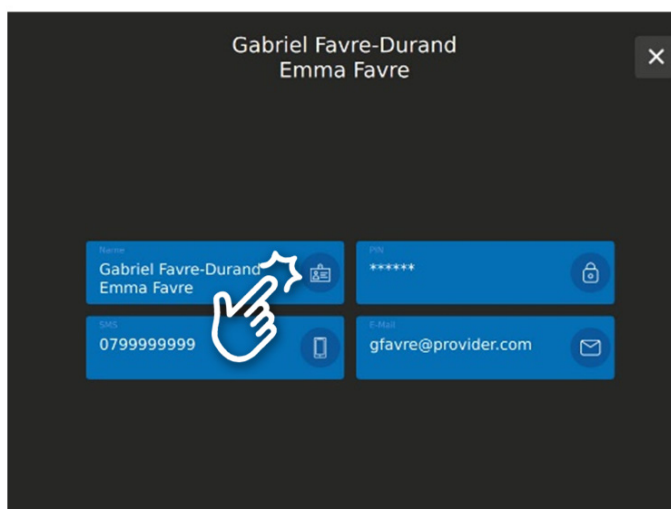


# Istruzioni per l'uso

## Impostazioni (per i residenti)

Premere il tasto corrispondente per modificare:

- **Nome**
- **PIN**
- **Numero di cellulare/Testo di notifica**
- **Dati e-mail/Testo di notifica**
- annullare con  (uscire dal menu "Impostazioni")



### Modificare il nome

- Inserire o modificare il nome
- confermare con  o
- annullare con



### Modificare il PIN

*Si raccomanda di modificare immediatamente il codice di fabbrica (pagina 12)*

- digitare il nuovo PIN tramite tastiera touch (da 4 a 6 cifre)
- confermare con  o
- annullare con



# Istruzioni per l'uso

Continua **Impostazioni** (per i residenti)

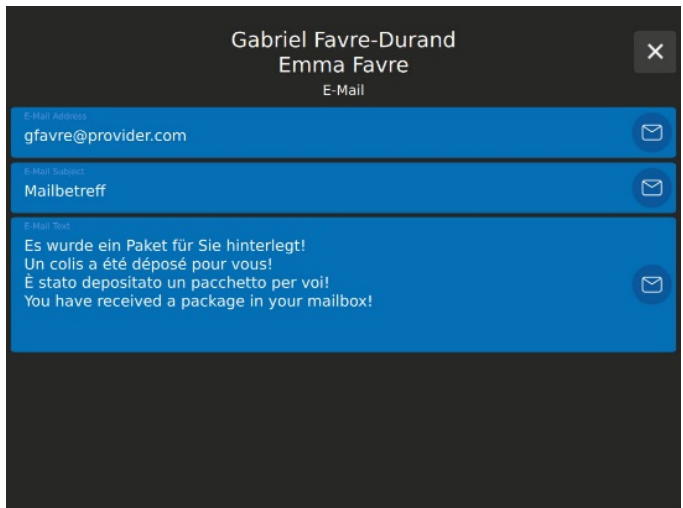
## Modificare numero di telefono e testo di notifica

- inserire il numero di telefono senza spazi (se c'è un prefisso, inserire il numero con prefisso senza lo **0** iniziale)
- personalizzare il testo per la notifica tramite SMS
- confermare ogni inserimento di testo con
- o oppure annullare con



## Modificare i dati e-mail e del testo di notifica

- inserire l'indirizzo e-mail
- inserire l'oggetto dell'e-mail
- inserire il testo dell'e-mail
- confermare ogni inserimento di testo con
- o oppure annullare con

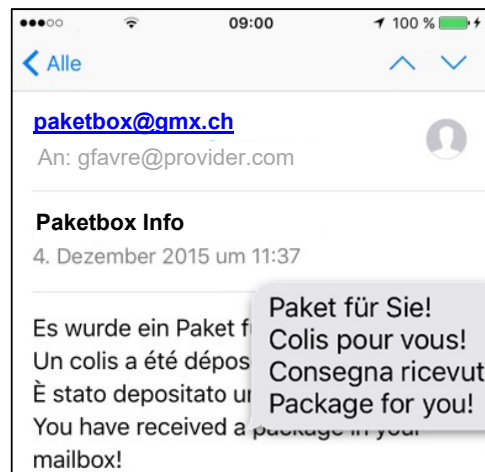


Premendo «Esci»  si invia un'e-mail di prova all'indirizzo inserito.

Se il numero di telefono o l'indirizzo e-mail sono stati inseriti correttamente, il residente riceve una notifica non appena un paccobox viene attivato a suo nome.

Se il residente non apre il paccobox entro 96 ore, la notifica verrà inviata per altre due volte in intervalli di 24 ore.

24 ore più tardi, l'amministratore della stazione paccobox (p.es. il custode), riceverà via e-mail/SMS una notifica nella quale verrà pregato di svuotare il paccobox occupato; anche il residente interessato verrà informato.



Per ricevere la **notifica pacchi via e-mail/SMS** il terminal d'informazione deve essere collegato a una rete LAN e a Internet ed essere appositamente configurato (amministratore/integratore).

## Elenco PIN

	PIN*	Data
<b>Codice di fabbrica Da modificare!</b>	<b>1 2 3 4</b>	
PIN modificato		
PIN modificato		
PIN modificato		
PIN modificato		
PIN modificato		

\* PIN di 4-6 cifre

## Pulizia

Pulire lo schermo e la piastra in alluminio del terminal informativo ..TPAS con un panno asciutto o leggermente umido. Rimuovere lo sporco ostinato con un detergente delicato.

- **Evitare assolutamente l'infiltrazione di acqua!**
- **Non utilizzare detersivi o lubrificanti aggressivi (che possono dissolvere ossidi o materie plastiche) né utensili abrasivi!**

René Koch AG  
Seestrasse 241  
8804 Au/Wädenswil  
044 782 6000

info@kochag.ch  
www.kochag.ch



sehen hören sprechen  
vedere sentire parlare